

Cadre réservé à l'administration

 Complet Concerto Extérieur

**Fiche de renseignements**  
**ACCUEIL de LOISIRS & ACCUEILS PÉRISCOLAIRES / CANTINE**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT**

NOM &amp; Prénom : .....

Date de naissance : ..... Age : ..... ans

COLLER ICI

École fréquentée : ..... Classe rentrée 2021 : .....

UNE PHOTO  
RECENTE

**Votre enfant présente-t-il des troubles de la santé :** En cas d'allergie, un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) devra obligatoirement être établi (se rapprocher des responsables de l'Accueil de Loisirs).

PAI :  OUI  NON Préciser la raison : .....

**Autorisation parentale**

J'autorise mon enfant à être pris en photos dans le cadre des activités effectuées au centre : .....  OUI  NONJ'autorise la Ville à utiliser les photos dans le cadre de son site internet ou du journal municipal : .....  OUI  NONJ'autorise la Ville à utiliser les photos dans le cadre de ses réseaux sociaux : .....  OUI  NONMon enfant sait nager : .....  OUI  NONJ'autorise mon enfant à se faire maquiller : .....  OUI  NON

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE**

Nom de la Mère : .....

Nom du Père : .....

Prénom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Adresse : .....

Code Postal : .....

Code Postal : .....

Ville : .....

Ville : .....

N° tél. portable : .....

N° tél. portable : .....

N° tél. domicile : .....

N° tél. domicile : .....

Profession : .....

Profession : .....

N° tél. travail : .....

N° tél. travail : .....

**Mail de liaison :** .....@.....(1 seul par famille)

**Nature du régime de sécurité sociale :**  général  fonctionnaire  maritime  agricole

**Personne(s) majeure(s) autorisée(s) à récupérer l'enfant (hors responsables légaux) :**

NOM Prénom : .....Lien de famille ..... N° de Tél. : .....

NOM Prénom : .....Lien de famille ..... N° de Tél. : .....

## Déclaration du (des) responsable(s) légal (légaux) de l'enfant

Je soussigné(e) M. et/ ou Mme..... certifie :

- l'exactitude des renseignements mentionnés dans cette fiche de renseignements et autorise le Responsable de l'Accueil de Loisirs à prendre, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant (traitement médical après consultation du médecin, hospitalisation, intervention chirurgicale).
- Avoir pris connaissance du règlement intérieur, de m'engager à le respecter
- Informer le centre de tout changement (revenus, adresse, situation...)

Fait à .....

Le ...../...../2021

Signature(s) obligatoire(s) :

## PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT PAR LA FAMILLE

- Une attestation d'assurance en **Responsabilité Civile Individuelle** et **EXTRA-SCOLAIRE**
- La photocopie des vaccinations
- La photocopie des Cartes d'Identité des personnes majeures pouvant venir chercher votre enfant (hormis les responsables légaux)
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- La photocopie de la décision de justice ou ordonnance de séparation fixant la résidence de l'enfant

## ATTENTION

- **TOUT DOSSIER DEVRA ETRE REMIS EN MAIN PROPRE AU CENTRE DE LOISIRS (Chemin du Stade)**
- **LE DOSSIER DEVRA ÊTRE OBLIGATOIREMENT COMPLET AU MOMENT DU DÉPÔT = Fiche de renseignement + fiche cantine**