

Cadre réservé à l'administration

 Complet Concerto Extérieur

Fiche de renseignements
ACCUEIL de LOISIRS ADOLESCENTS (11/17ans)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

NOM & Prénom :

Date de naissance : Age : ans

École fréquentée : Classe rentrée 2024 :

N° tél. portable :

Votre enfant présente-t-il des troubles de la santé : En cas d'allergie, un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) devra obligatoirement être établi (se rapprocher des responsables de l'Accueil de Loisirs).

PAI : OUI NON Préciser la raison :

COLLER ICI

UNE PHOTO
RÉCENTE

Autorisation parentale

J'autorise mon enfant à être pris en photos (vidéos) dans le cadre des activités effectuées au centre : OUI NON

J'autorise la Ville à utiliser les photos pour son site internet, le journal municipal

et les réseaux sociaux OUI NONJ'autorise mon enfant à communiquer avec l'Accueil de Loisirs via sa page facebook officielle OUI NON

Facebook Parents :

Facebook Adolescent :

J'autorise mon enfant à partir tout seul du centre de loisirs, le soir après les activités : OUI NON

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Nom de la Mère :

Nom du Père :

Prénom :

Prénom :

Adresse :

Adresse :

Code Postal :

Code Postal :

Ville :

Ville :

N° tél. portable :

N° tél. portable :

N° tél. domicile :

N° tél. domicile :

MAIL :**MAIL** :

Profession :

Profession :

N° tél. travail :

N° tél. travail :

Personne(s) majeure(s) autorisée(s) à récupérer l'enfant (hors responsables légaux) :

NOM Prénom : Lien de famille N° de Tél. :

NOM Prénom : Lien de famille N° de Tél. :

Déclaration du (des) responsable(s) légal (légaux) de l'enfant

Je soussigné(e) M. et/ ou Mme..... certifie :

- L'exactitude des renseignements mentionnés dans cette fiche de renseignements et autorise le Responsable de l'Accueil de Loisirs à prendre, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant (traitement médical après consultation du médecin, hospitalisation, intervention chirurgicale).
- Avoir pris connaissance du règlement intérieur, de m'engager à le respecter
- Informer le centre de tout changement (revenus, adresse, situation...)

Fait à

Le/...../2024

Signature(s) obligatoire(s) :

PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT PAR LA FAMILLE

- Une attestation d'assurance en **Responsabilité Civile Individuelle, PERISCOLAIRE & EXTRA-SCOLAIRE**
- La photocopie des vaccinations (carnet de santé)
- La photocopie des Cartes d'Identité des personnes majeures pouvant venir chercher votre enfant (hormis les responsables légaux)
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Une attestation d'aisance aquatique ou test anti panique (si non fournie déjà)
- La photocopie de la [décision de justice](#) ou ordonnance de séparation fixant la résidence de l'enfant

IL EST IMPÉRATIF DE REMETTRE AU RÉGISSEUR DE LA RÉGIE UNIQUE (en Mairie) les justificatifs relatifs à la facturation (Attestation CAF ou dernier avis d'imposition). Sans quoi le tarif plus élevé sera automatiquement appliqué.

ATTENTION

**TOUT DOSSIER DEVRA ETRE REMIS EN MAIN PROPRE AU CENTRE DE LOISIRS ENFANTS (chemin du stade)
LE DOSSIER DEVRA ÊTRE OBLIGATOIREMENT COMPLET AU MOMENT DU DÉPÔT = Fiche de
renseignement + pièces à fournir**

Dépôt des DOSSIERS (Mai 2023)

Lundi : 7h30 – 12h00 & 17h00 – 18h30

Mardi : 7h30 – 12h00 & 17h00 – 18h30

Mercredi : 7h30 – 12h00

Jeudi : 17h00 – 18h30

Vendredi 17h00 – 18h30